

STATUT

Profesionalne udruge znanstvenika i stručnjaka «Međunarodna Asocijacija za Informacijsku Medicinu»



Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14, 70/17 i 98/19) na sjednici osnivačke Skupštine Profesionalne udruge znanstvenika i stručnjaka «Međunarodna Asocijacija za Informacijsku Medicinu» (u daljnjem tekst: „Udruga“) održane dana 21. prosinca 2020. godine, donesen je

STATUT

Profesionalne udruge znanstvenika i stručnjaka «Međunarodna Asocijacija za Informacijsku Medicinu»

OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima i gospodarskim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanju i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

O NAZIVU, IMENU, SJEDIŠTU I REGISTRACIJI UDRUGE

Naziv - ime Udruge

Članak 2.

Naziv Udruge je: Profesionalna udruga znanstvenika i stručnjaka „Međunarodna Asocijacija za Informacijsku Medicinu“. Skraćeni naziv Udruge je „MAIM“.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: „International Association of Information Medicine“.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: „IAIM“.

Sjedište i registracija

Članak 3.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština udruge. Udruga je upisana u registar udruga u Gradu Zagrebu. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Pečat i znak Udruge

Članak 4.

U svojem poslovanju Udruga koristi pečat okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Profesionalna udruga znanstvenika i stručnjaka "MAIM", OIB.

Pečat može imati puni i skraćeni naziv Udruge.

Udruga ima znak. Znak Udruge je okruglog oblika na bijeloj podlozi. U sredini znaka nalazi se stilizirani prikaz sunca, koje svjetli i ruku, koja podržava. U gornjem i donjem dijelu naokolo stoji natpis: Profesionalna udruga znanstvenika i stručnjaka «Međunarodna Asocijacija za Informacijsku Medicinu», a u centru sunca: «MAIM», dolje "Balkan".

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Djelatnosti udruge

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- udruživanje stručnjaka iz područja informacijske medicine, koordinacija razvoja temeljnih poslovnih područja i zajednička provedba ciljeva,
- zaštita prava građana koji koriste usluge informatičkih stručnjaka i to: razvijanjem pravila profesionalne etike, potrebom za kvalitetom usluga, kontrolom, neovisnom procjenom štete uzrokovane nekvalitetnim uslugama, pružanjem pomoći u rehabilitaciji za žrtve totalitarnih, destruktivnih sekta, kultova te pseudo-iscjelitelja,
- pružanje pomoći stručnjacima informacijske medicine u njihovim aktivnostima, u njihovom zapošljavanju, zaštiti intelektualnog vlasništva, provjeri profesionalne sposobnosti, priznavanjem njihovih postignuća kao profesionalaca informacijske medicine,
- uspostava sustava stručnog usavršavanja i kontinuiranih obuka za stručnjake iz informacijske medicine i ostale zainteresirane stranke,
- organiziranje i pružanje stručnih seminara, kongresa, foruma, programa osposobljavanja, tečajeva, javnih tribina sukladno ciljevima Udruge,
- razvijanje raznih programa međunarodne suradnje,
- promicanje zdravlja članova Udruge i to organizacijom tjelesnih aktivnosti za sprečavanje zdravstvenih poremećaja i prevenciju bolesti.

Gospodarske djelatnosti udruge

Članak 8.

Gospodarska djelatnost Udruge:

- savjetovanje pojedinca ili skupina osoba o području informacijske medicine,
- održavanje radionica iz područja informacijske medicine,
- organizacija edukacija, seminara, radionica i individualnih konzultacija na temu alternativne medicine te nekonvencionalnih načina liječenja (korekcije i psihofizičke adaptacije)
- izrada i distribucija savjetodavnih, metodoloških i znanstvenih materijala iz područja informacijske medicine.

Javnost udruge

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, putem pisanih izvješća, na posebnim skupovima, javnim priopćavanjem ili na drugi prikladan način. Udruga može sama propisati i druge načine ostvarivanja javnosti svoga rada.

Obavijesti i izvješća koja se dostavljaju članovima putem email-a i web stranica Udruge, službeni su način komunikacije te se smatra da su sve upute i obavijesti sadržane u njima primljene na znanje svih članova.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 10.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i stegovne mjere izriče Časni sud kao tijelo udruge. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruge,
- ograničavanje prava i dužnosti članovima Udruge,
- neovlašteno zastupanje Udruge,
- pribavljanje osobne koristi zlouporabom naziva Udruge,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda ili nanošenje štete Udruge.

Članak 11.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese štetu interesima i ugledu udruge,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima,
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze,
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Članak 12.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 11 ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 13.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge.

Dodatno, Časni sud može suspenzijom obuhvatiti uskratu prava sudjelovanja i u ostalim djelatnostima Udruge.

Članak 14.

Uz opomenu, uskratu prava u radu Udruge te suspenziju, a ovisno o težini učinjene povrede, članu udruge može se izreći i novčana kazna. Odgovarajući iznos novčane kazne određuje Časni sud.

Iznos uplaćen na ime novčane kazne izrečene od strane Časnog suda, dio je imovine Udruge.

Članak 15.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge,
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima,

Ako član Udruge svojom krivnjom ili u nepažnji prouzroči Udruzi ili njezinom članu štetu, dužen ju je nadoknaditi. Visinu naknade štete određuje Časni sud.

Članak 16.

Postupak pred Časnim sudom pokreće Predsjednik Udruge samoinicijativno ili po prijavi člana Udruge ili drugog tijela Udruge.

U slučaju odbitka prijedloga pokretanja postupka, a koji prijedlog član udruge ili drugo tijelo udruge uputi Predsjedniku udruge, član udruge ili drugo tijelo udruge imaju pravo podnijeti žalbu Predsjedniku Udruge, u roku od sedam dana od primitka odluke o odbijanju.

U slučaju podnošenja žalbe opisane u prethodnom stavku, Predsjednik udruge dužan je sazvati Izvanrednu skupštinu na kojoj će se odlučivati o podnijetoj žalbi.

Članak 17.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu, o čemu odlučuje
Časni sud.

Časni sud odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pisanoj formi.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge.

Žalba se podnosi Predsjedniku Udruge, a koji je obvezan sazvati Skupštinu koja će odlučivati o istoj.

Rok za podnošenje žalbe je 15 dana od primitka odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj
redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 18.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe
članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Članak 19.

Redovnim članom Udruge sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.

Redovnim članom Udruge može postati poslovno sposobna osoba koja potpisom pristupnice izjavi svoju suglasnost s ustrojstvom, Statutom i ciljevima Udruge. Redovno članstvo u Udruzi stječe se upisom u popis članova koju vodi Udruga na temelju pristupnica. U slučaju da Udruga postane redovnom članicom određenog Saveza udruga, redovnim članom ne može postati osoba koja je već redovni član neke druge članice istog Saveza. U slučaju da u trenutku primitka Udruge u redovno članstvo određenog Saveza udruga postoje njezini redovni članovi koji su u isto vrijeme redovni članovi u nekoj drugoj udruzi članice istog Saveza, takav član mora izabrati samo jednu članicu Saveza u kojoj će ostati redovni član. Pravna osoba može biti samo redovnim članom.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Skupštini koja donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi i plaćanje vremenski-periodično određene članarine, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge.

Zahtjev za učlanjenje može se preuzeti na službenoj web-stranici Udruge ili može biti zatražen putem emaila. Zahtjev za učlanjenje mora biti pravilno i u potpunosti ispunjen s obaveznim podacima. Za fizičke osobe uz zahtjev mora biti priložena kopija osobne iskaznice ili putovnice, a za pravne osobe kopija izvadka iz sudskog registra. Zahtjev sa popratnom dokumentacijom može se predati osobno jednom od članova Skupštine ili Tajniku Udruge, biti poslan preporučenom poštom na adresu sjedišta Udruge, poslan na službenu e-mail adresu Udruge, a također podnesen preko on-line obrazaca na službenoj web-stranici Udruge. Nepotpuni zahtjev se računa nevažećim.

U popisu članova upisuje se osoba za koju je Skupština donijela odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila upisninu i prvu vremenski-periodično određenu članarinu. Upisnina i članarina određuje se Skupštinskom odlukom.

Skupština može odbiti članstvo bez prikaza razloga osobi koje se želi učlaniti kao i isključiti njezinog člana bez provođenja stegovnog postupka.

Članovima Udruge ne mogu postati oni pojedinci koji su počinili teško kazneno djelo.

Počasni član udruge je onaj član udruge koji je osobitim zaslugama proglašen počasnim članom odlukom Skupštine Udruge. Počasni članovi ravnopravno ostvaruju sva prava i obveze koja ostvaruju i redovni članovi, osim plaćanja članarina i drugih usluga Udruge.

Iznos članarine za redovne članove određuje Skupština Udruge na svojoj zadnjoj redovnoj sjednici u tekućoj godini za slijedeću godinu.

Članarina se plaća do 31. ožujka za tekuću godinu ili ne kasnije od mjesec dana nakon zaprimanja novog člana.

Ukoliko se član učlanjuje tijekom godine, članarina koju je dužan platiti će biti proporcionalno smanjena suglasno broju mjeseci koji je ostao u tekućoj godini uključujući i mjesec u kojem je članstvo nastalo.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi uvjetovano je profesionalnim kriterijem:

- članovi udruge mogu biti osobe koje prilože dokaz o medicinskom obrazovanju, stručnom osposobljavanju ili pravu na pružanje medicinske, psihološke i psihoterapeutske pomoći,
- članovi udruge mogu biti osobe koje prilože dokaz o specijaliziranom obrazovanju (ili položenom tečaju) iz područja tradicionalne ili narodne medicine te alternativne zdravstvene prakse,
- članovi udruge mogu biti inženjeri i biokemičari i ostali stručnjaci iz područja koja mogu biti od koristi za realizaciju ciljeva i zadataka Udruge,
- članovi udruge mogu biti i stručnjaci i znanstvenici koji se bave istraživačkim radom u području djelovanja udruge,
- članovi udruge mogu biti profesionalne organizacije i druge udruge, čelnici i osnivači zdravstvenih organizacija, kao i osobe koje su se prethodno bavile profesionalnom ili alternativnom medicinom.

Udruga ima pravo provjeriti znanje i vještine potencijalnog člana prije pristupanja istog u Udrugu.

Članak 21.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u
- datumu rođenja (osnivanja),
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova, koji se sastoji od imena i prezimena člana (nazivu), uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Sa zahtjevima vezanim uz pristup osobnim podacima članova Udruge, postupat će se u skladu s propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 22.

Prava članova su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- pravo na korištenje opreme, uređaja i prostorija udruge,
- pravo na činidbe udruge,
- pravo nadzora nad radom Udruge, odnosno pobijanja protupravnih odluka Udruge,
- pravo na obavještenost o radu Udruge,
- pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 21.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u
- datumu rođenja (osnivanja),
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova, koji se sastoji od imena i prezimena člana (nazivu), uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Sa zahtjevima vezanim uz pristup osobnim podacima članova Udruge, postupat će se u skladu s propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 22.

Prava članova su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- pravo na korištenje opreme, uređaja i prostorija udruge,
- pravo na činidbe udruge,
- pravo nadzora nad radom Udruge, odnosno pobijanja protupravnih odluka Udruge,
- pravo na obavještenost o radu Udruge,
- pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 23.

Pravo na korištenje opreme, uređaja i prostorija udruge, ostvaruje se besplatno ili naplatno, a prema odluci Predsjednika.

Članak 24.

Pravo glasa člana udruge isključeno je:

- prilikom odlučivanja o sklapanju posla s istim članom udruge,
- prilikom odlučivanja o zahtjevu udruge prema istom članu,
- prilikom odlučivanja o isključenju istog člana,
- u drugim slučajevima sukoba interesa istog člana i Udruge,

Članovi koji nisu podmirili godišnju članarinu u roku opisanom u članku 19 nemaju pravo glasa i odlučivanja sve dok ne podimire članarinu.

Članak 25.

Pravo nadzora član udruge ostvaruje pisanim upozorenjem na nepravilnost Predsjedniku udruge. Navedeno upozorenje mora sadržavati zahtjev da se nepravilnosti uklone, a ukoliko isti smatra da je Udruge svojim činjenjem ili nečinjenjem povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge.

Pravo nadzora član udruge ostvaruje ukoliko isti smatra da je Udruge svojim činjenjem ili nečinjenjem povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge.

Ukoliko Predsjednik udruge ne postupi po navedenoj prijavi u roku od 30 dana od zaprimanja iste, tj. ukoliko Predsjednik udruge u roku 30 dana ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine u svrhu postupanja po zaprimljenoj prijavi, te ukoliko Skupština ne otkloni prijavljenu nepravilnost u daljnjem roku od 30 dana, član udruge može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

Članak 26.

Pravo na obaviještenost član udruga ostvaruje uvidom u dokumentaciju Udruge, osobno ili putem punomoćnika, a u prostorijama Udruge.

Članak 27.

Obveze i odgovornosti članova su:

- plaćanje vremenski-periodično određene članarine u visini koja se određuje odlukom Skupštine,
- bavljenje aktivnostima Udruge i doprinos ostvarivanje njenih djelatnosti,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva. Izjava se podnosi Predsjedniku Udruge u pisanom obliku (uplaćena članarina se ne vraća);
- isključenjem člana suglasno ovom Statutu;
- smrću člana;
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba.

Članak 28.

Udruga je samostalna udruga.

Udruga surađuje s drugim organizacijama, udrugama i savezima. Odluku o suradnji donosi Skupština. Udruga može zapošljavati članove, te im shodno tome isplaćivati plaće.

Od djelovanja Udruge kojima se stječe prihod, članovima Udruge mogu biti isplaćeni honorari i plaćena poslovna i edukativna putovanja u zavisnosti od njihovog sudjelovanja u stjecanju istog.

TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Časni sud,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu:

- na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim,
- na zahtjev 2/3 članova Udruge, uz obrazloženi pisani zahtjev predlagača člana Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača člana Udruge, uz pisani prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač član Udruge.

U slučaju ostavke ili smrti Predsjednika, Skupštinu sazivat će Dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 31.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge obavještavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednik.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 2/3 članova Skupštine koji imaju pravo glasati.

Ako Skupštini ne pristupi 2/3 članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da takva Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje polovina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 33.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- bira članove Časnog suda,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,

- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge,
- odlučuje i o drugim važnim pitanjima za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- u slučaju da Udruga postane član određenog Saveza Udruge bira i opoziva zastupnike i delegate u organe i tijela tog Saveza.

Predsjednik Udruge, kao osoba ovlaštena na zastupanje Udruge, podnosi zapisnik s redovne Skupštine Udruge nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba, koje vodi registar udruga.

ČASNI SUD

Članak 34.

Članove Časnog suda bira Skupština na razdoblje od četiri godine.

Časni sud se sastoji se od tri osobe, odnosno predsjednika i dva člana.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Časnog suda biraju se istovremeno s predsjednikom, odnosno članovima Časnog suda.

Ista osoba može biti ponovno birana kao član Časnog suda. Isto vrijedi i za zamjenike.

Članak 35.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge, redovnu i izvanrednu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- ima pravo privremeno suspendirati člana nad kojim se vodi stegovni postupak do njegovog završetka,
- ima pravo svojom odlukom isključiti iz Udruge novoprimljenog člana u prvih 6 mjeseci članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti odnosno iz razloga navedenih u ovom Statutu,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik može ovlastiti osobu koja će po određenim poslovima zastupati Udrugu

Članak 36.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik obavlja sve njegove funkcije te izvršava sve njegove ovlasti.

TAJNIK

Članak 38.

Tajnika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove u skladu s općim aktima Udruge.

Članak 39.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

LIKVIDATOR

Članak 40.

Udruga ima Likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 41.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati, i
- u slučaju smrti.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 42.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni priloz i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- novčani iznosi ostvareni naplatom novčanih kazni sukladno Statutu,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 43.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 44.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom.

Članak 45.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

STATUSNE PROMJENE

Članak 46.

Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 47.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge daje Skupština Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 49.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge, i izuzeti se od daljnjeg rada.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge o prestanku Udruge donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 54.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Predsjednik Udruge

Vitaliy Sarancha



U Zagrebu, 21. prosinca 2020. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-01/366, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 26. veljače 2021. godine.



105
105
105

